R.N.I. No. 33297/78. Regd. No. G/GNR/47/2024-26 valid up to 31-12-2026. Licensed to post without pre-payment WPP No. PMG/NG/062/2024-26 valid upto 31-12-2026 to Post at MBC-Sector-10, BPC Gandhinagar on Every Tuesday/Wednesday

ગુજરાત રાજ્યના માહિતી ખાતા દ્વારા પ્રસિદ્ધ થતું રોજગારલક્ષી સાપ્તાહિક

વર્ષ - ૪૮ ● તા. ૧૮ નવેમ્બર, ૨૦૨૬ ● અંક નં. ૪૨

To,

રોજગાર સમાચાર

તંત્રી : જી. ટી. પંડ્યા

સહતંત્રી : ડો. સંજય કચોટ ● સંપાદક : ઉર્વિ રાવલ ● સહસંપાદક : ભરતસિંહ રાઠોડ, બેલા મહેતા

'ગુજરાત રોજગાર સમાચાર'નું વાર્ષિક લવાજમ ₹ ૩૦/- છે. માહિતી નિયામકની કચેરી, હિસાબી શાખા, બ્લોક નં. ૧૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ઉપરાંત રાજ્યની કોઈપણ કોમ્પ્યૂટરાઈઝ્ડ પોસ્ટઓફિસમાં (સર્વિસ ચાર્જ સાથે) તથા જિલ્લા ખાતેની માહિતી કચેરીઓએ લવાજમ સ્વીકારવામાં આવે છે. લવાજમ ઉઘરાવવા માટે આ કચેરીએ કોઈ અધિકૃત એજન્ટની નિમણૂક કરી નથી.

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

ગુજરાત સબઓર્ડિનેટ સર્વિસ વર્ગ-૩ (ગ્રુપ-એ-ગ્રુપ-બી) અંગેની ભરતીની વિગતવાર સૂચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : https://ojas.gujarat.gov.in અને https://gsssb.gujarat.gov.in)

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા ગુજરાત ગૌણ સેવા, વર્ગ –૩ (ગ્રુપ– **A** તથા ગ્રુપ – **B**) ની સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા (**Gujarat Subordinate Services Class III (Group-A and Group-B) (Combined Competitive Examination)**) માટે નીચે દર્શાવેલ જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી **OJAS** ની વેબસાઇટ પર ઓનલાઈન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે.

❖ **Group-A:-**

ક્રમ	સંવર્ગ (વર્ગ–૩)	જગ્યા	ખાતાના વડાની કચેરી
૧.	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧	૦૬	નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી
૨.	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨	૧૫	નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી
૩.	મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી	૫૦	નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી
૪.	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	૮૯	નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી
૫.	કચેરી અધિક્ષક	૦૭	નશાબંધી અને આબકારી નિયામકશ્રીની કચેરી
૬.	ઓફિસ આસિસ્ટન્ટ	૧૫	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ
૭.	હેડ ક્લાર્ક	૧૦	વિવિધ ખાતાના વડા
૮.	સિનિયર ક્લાર્ક	૫૧	વિવિધ ખાતાના વડા
Total Group-A		**૨૪૩**	

❖ **Group-B:-**

ક્રમ	સંવર્ગ (વર્ગ–૩)	જગ્યા	ખાતાના વડાની કચેરી
૧.	જુનિયર ક્લાર્ક	૯૯૪	વિવિધ ખાતાના વડા
Total Group-B		**૯૯૪**	

૧. આ માટે ઉમેદવારોએ https://ojas.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પર **તા.૦૫/૧૧/૨૦૨૬** (૧૪:૦૦ કલાક) **થી તા.૩૦/૧૧/૨૦૨૬** (સમય ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમ્યાન ઓન–લાઈન અરજી કરવાની રહેશે. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે.

૨. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે. જેથી ઉમેદવાર દ્વારા અરજીપત્રક ભરતા સમયે કોઈ ભૂલ/ખોટી વિગત દર્શાવવાનું ટાળી શકાય કે જેના કારણે ઉમેદવારી થવાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ન થાય.

૩.ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમા સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઈટ https://gsssb.gujarat.gov.in/ પર મૂકવામાં આવશે. તેથી મંડળની વેબસાઈટ અચૂક જોતાં રહેવું.

૪.ઓન–લાઈન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધાં જ અસલ પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે જ રાખવાનાં રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. આમ, પોતાનાં બધાંજ પ્રમાણપત્રો જેવાં કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, જાતિ, શારીરિક ખોડખાંપણ (લાગુ પડતું હોય તો), માજી સૈનિક (લાગુ પડતુ હોય તો), તેમજ અન્ય લાયકાતના અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન–લાઈન અરજીમાં એવા પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી "રદ" થવાપાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઈન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

૫. જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થયે પરીક્ષા સંદર્ભેની જરૂરી સૂચનાઓ ઉમેદવારને મોબાઇલ નંબર પર એસ.એમ.એસ.થી આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબંધિત કોલમમાં મોબાઇલ નંબર અવશ્ય દર્શાવવો અને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી આ નંબર જાળવી રાખવો જરૂરી અને આપના હિતમાં છે.

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ખાતાના વડાનું નામ	સંવર્ગ અને વર્ગ	ગ્રૂપ	કુલ જગ્યા	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					માજી સૈનિક	શારીરિક અશક્ત (દિવ્યાંગ)	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર			
						બિન અનામત	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ.પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ.પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ			અંશતઃ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી (A)	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર (B)	ભણજ્યા લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત મટ્યો હોય, પામતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ (C)	ઓટીઝમ ધરાવતા બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિધ્યમ શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી – D અને (A) થી (D) ઉપરના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E (D&E)
Group-A																					
1	મહેસૂલ વિભાગ	નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧	Gr-A	6	4	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0 B, LV(40-70%)	0 D, HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI(40-70%), MD(40-70%)
2	મહેસૂલ વિભાગ	નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨	Gr-A	15	4	2	0	3	6	1	1	0	1	2	1	1	1 B, LV(40-70%)	0 D, HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI(40-70%), MD(40-70%)
3	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી	Gr-A	50	21	5	11	5	8	7	2	4	1	3	5	4	0 B, LV(40-70%)	1 D, HH(40-70%)	1 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	2 SLD, MI, MD(40-70%)

➔

4	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	Gr-A	89	35	10	23	8	13	11	3	8	3	4	8	1	0 B, LV(40-70%)	0 HH(40-70%)	0 OA, OL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV	1 SLD, MI(40-70%), MD(40-70%)
5	ગૃહ વિભાગ	નશાબંધી અને આબકારી નિયામકશ્રી ની કચેરી	કચેરી અધિક્ષક	Gr-A	7	5	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0 B, LV(40-70%)	1 D, HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI, MD, ASD
6	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ	ઓફિસ આસિસ્ટન્ટ	Gr-A	15	3	2	5	3	2	1	0	2	1	0	1	0	0 B, LV	0 D, HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI, MD
7	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	હેડ ક્લાર્ક	Gr-A	10	5	1	3	1	0	1	1	1	0	0	1	2	1 B, LV(40-70%)	1 D, HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI, MD(40-70%)
8	કાયદા વિભાગ	ચેરિટી કમિશનરશ્રી ની કચેરી	સિનિયર ક્લાર્ક	Gr-A	28	13	2	7	2	4	4	0	2	0	1	3	2	1 B, LV(40-70%)	1 D, HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, MDy, AAV, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI, MD
9	બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ	વાહન વ્યવહાર કમિશ્નરશ્રી ની કચેરી	સિનિયર ક્લાર્ક	Gr-A	5	1	1	0	0	3	0	0	0	0	1	0	1	1 B, LV(40-70%)	0 D, HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI(40-70%), MD(40-70%)
10	ગૃહ વિભાગ	નિયામકશ્રી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી	સિનિયર ક્લાર્ક	Gr-A	6	5	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1 B, LV	0 D, HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI, MD
11	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	કમિશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્રની કચેરી	સિનિયર ક્લાર્ક	Gr-A	9	3	2	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0 B, LV	0 D, HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV	0 SLD, MI, MD
12	પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ	ગુજરાત પંચાયત સેવા	સિનિયર ક્લાર્ક	Gr-A	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	પસંદગી મંડળ																			
13	પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિકાસ કમિશ્નરશ્રી ની કચેરી	સિનિયર ક્લાર્ક	Gr-A	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Group-A					243	102	25	54	22	40	30	7	17	6	12	19	13	5	4	1	3
Group-B																					
1	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવુત્તિઓ નો વિભાગ	કમિશ્નરશ્રી, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓની કચેરી	જુનિયર ક્લાર્ક	Gr-B	40	17	4	10	1	8	5	1	3	0	2	4	0	0 B, LV	0 D,HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 SLD, MI, MD, ASD(M)
2	કાયદા વિભાગ	ચેરિટી કમિશ્નરશ્રી ની કચેરી,	જુનિયર ક્લાર્ક	Gr-B	35	21	3	3	1	7	7	1	0	0	1	3	2	1 B, LV(40-70%)	1 D,HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 SLD, MI, MD, ASD(M)
3	નાણા વિભાગ	વીમા નિયામકશ્રી ની કચેરી	જુનિયર ક્લાર્ક	Gr-B	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 B, LV(40-70%)	0 D,HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 SLD, MI(40-70%), MD(40-70%), ASD(M)
4	બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ	વાહન વ્યવહાર કમિશ્નરશ્રી ની કચેરી	જુનિયર ક્લાર્ક	Gr-B	160	68	22	47	4	19	23	7	16	1	6	16	2	1 B, LV(40-70%)	0 D, HH(40-70%)	1 OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI(40-70%), MD(40-70%)

5	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	નિયામકશ્રી, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ની કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	13	8	2	0	0	3	2	1	0	0	1	1	1	0 B, LV	1 D,HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 SLD, MI(40-70%), MD(40-70%), ASD(M,MoD), ID
6	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવુત્તિઓ નો વિભાગ	નિયામકશ્રી, પુરાતત્ત્વ કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	4	2	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1 B, LV	0 D, HH	0 OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI, MD
7	સામજિક ન્યાય અને અધિકારી તા વિભાગ	નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	28	16	2	8	0	2	5	0	3	0	1	2	0	0 B, LV(40-70%)	0 D,HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI(40-70%), MD(40-70%), ASD(M)
8	ગૃહ વિભાગ	નશાબંધી અને આબકારી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	20	9	2	4	2	3	3	1	0	1	1	2	0	0 B, LV(40-70%)	0 D,HH(40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI, MD, ASD
9	શિક્ષણ વિભાગ	નિયામકશ્રી, એન.સી.સી. કચેરી, અમદાવાદ	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	28	8	3	11	1	5	2	1	4	0	2	3	0	0 B, LV	0 D,HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI, ASD(M)
10	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	90	28	10	26	8	18	9	4	8	3	6	9	4	0 B, LV(40-70%)	1 D,HH(40-70%)	2 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	1 SLD, MI, MD(40-70%)
11	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	કમિશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્રની કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	20	14	2	0	1	3	3	1	0	0	1	2	0	0 B, LV	0 D,HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	0 SLD, MI, MD, ASD(M)
12	પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	4	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0 B, LV	0 D,HH(40-70%)	0 OA, OL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	0 SLD, MI, MD(40-70%), ASD(M)
13	પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિકાસ કમિશ્નરશ્રી ની કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 B, LV	0 D,HH (40-70%)	0 OA, OL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	0 SLD, MI, MD(40-70%), ASD(M)
14	કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ	સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	100	41	10	27	7	15	14	3	9	2	5	10	0	0 B, LV (40-70%)	0 D,HH (40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	0 SLD, MI, MD, ASD(M)
15	શિક્ષણ વિભાગ	કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	200	82	20	54	14	30	27	6	18	5	10	20	0	0 B, LV	0 D, HH	0 OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 ASD(M), SLD, MI, MD
16	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગ	નિયામકશ્રી, અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા કચેરી	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	50	20	5	14	2	9	8	1	5	1	3	5	2	1 B, LV	0 HH (40-70%)	0 OA, OL, BL, BA, OAL, BLOA, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	1 SLD, MD
17	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	અગ્ર મુખ્ય વનસરંક્ષક શ્રીની કચેરી હેડ ઓફ ધી ફૉરેસ્ટ ફોર્સ, ગાંધીનગર	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	100	52	10	20	5	13	17	3	6	1	5	11	0	0 B, LV	0 D,HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	0 SLD, MI, MD, ASD(M)
18	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન પ્રભાગ	જુનિયર કલાર્ક	Gr-B	100	66	10	14	0	10	22	3	5	0	3	10	0	0 B, LV	0 D, HH	0 OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI, MDy	0 ASD, SLD, MI, MD
Total Group-B					**994**	**454**	**106**	**241**	**46**	**147**	**149**	**33**	**77**	**14**	**47**	**98**	**12**	**4**	**3**	**3**	**2**

૧૮. કોમ્પ્યૂટરની જાણકારી:–

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.૫ થી નક્કી કરેલા અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યૂટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું, કોઈ પણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યૂટર જ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમા/ડિગ્રી કે સર્ટિફિકેટ કોર્સ કરેલા હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ–૧૦ અથવા ધોરણ–૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યૂટરના વિષય સાથે પાસ કરેલી હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. જો કે, આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ, આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યૂટરની બેઝિક નૉલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે, અન્યથા નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી "રદ" કરશે.

૧૯. અરજી કરવાની રીત:–

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દવારા ઓન લાઈન અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારો તા.૦૫/૧૧/૨૦૨૬ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૩૦/૧૧/૨૦૨૬ (સમય ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન https://ojas.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પર ઓન–લાઈન અરજીપત્રક ભરી શકશે. એક જ જાહેરાત અન્વયે એક કરતાં વધુ અરજી કરનાર ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે. અરજી કરવા બાબતની વિગતવાર સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે.

નોંધ:– OJAS ની વેબસાઈટ પર OTR (One Time Registration) રજીસ્ટ્રેશન કરેલ હશે તે ઉમેદવારો જ અરજીપત્રક ભરી શકશે. તેથી જે ઉમેદવારોએ રજીસ્ટ્રેશન કરેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારોએ OTR રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ જ અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે. જેની ઉમેદવારોએ નોંધ લેવા વિનંતી.

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટે :–

(૧) સૌપ્રથમ https://ojas.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પર જવું.

(૨) ત્યારબાદ "On line Application" માં Apply પર Click કરવું અને GSSSB સિલેક્ટ કરવું.

(૩) ઉમેદવારે જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬૮/૨૦૨૬૨૭, 'ગુજરાત ગૌણ સેવા', વર્ગ–૩ સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માટે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ પર Click કરી Apply પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર More Details અને Apply now ના ઓપ્શન ખૂલશે. જેમાં More Details પર Click કરવાથી વિગતવાર જાહેરાતની વિગતો જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.

(૪) જયારે "Apply now" પર Click કરવાથી નવી વિન્ડો ખૂલશે. જેમાં "Skip" પર ક્લિક કરવાથી Application Format ખૂલશે જેમાં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (જ્યાં લાલ કુદડી (*) ની નિશાની હોય ત્યાં માગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)

નોંધ: One Time Registration (OTR) ઉમેદવારને ઓનલાઈન અરજી ઝડપથી કરવા માટેનું સહાયક મોડ્યુલ છે તે કરવા માત્રથી જે તે જાહેરાત અન્વયે On line અરજી કરેલ ગણાશે નહી.

(૫) Personal Details ભરાયા બાદ "Educational Details" ભરવાની રહેશે.

(૬) ત્યાર બાદ "Assurance" (બાંહેધરી) માં દર્શાવેલ શરતો સ્વીકારવા માટે "Yes" Select કરી "save" પર Click કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.

(૭) હવે "save" પર Click કરવાથી "Application Number" generate થયેલ હશે જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

(૮) Upload Photograph પર Click કરો અને તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ ok પર Click કરવું, અહીં photo અને signature upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (photo અને signature upload કરવા સૌપ્રથમ તમારો photo અને signature jpg format માં (15 kb) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી computer માં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.) photo અને signature અપલોડ કરવા માટે "browse" button પર Click કરો. હવે choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં jpg format માં તમારો photo store થયેલ છે, તે ફાઈલને select કરો અને "open" button ને Click કરો. હવે "browse" button ની બાજુમાં "upload" button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો photo દેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે, જે photo અને signature અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ photo લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોંટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ signature કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂંક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. **(અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો White Background વાળો તથા ફોટો પડાવ્યાની તારીખ સાથેનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ તારીખ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૦૧ (એક) વર્ષ પહેલાની ન હોવી જોઈએ.)** આથી ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/નિમણૂકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

(૯) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application ટેબમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ઉમેદવારની Basic Details અને confirm application દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શકય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઈ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટસ, દિવ્યાંગતા, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઈપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. confirm application પર click કરતાં અહીં "confirmation number generate થશે. આ "confirmation number" હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(10) હવે print application પર Click કરવું. અહીં Select Job માંથી જાહેરાત ક્રમાંક સિલેક્ટ કરીને તમારો confirmation number ટાઈપ કરવો અને જન્મતારીખ ટાઈપ કરવાથી તમારી અરજી ઓપન થશે. જેની પ્રિન્ટની નકલ ફરજિયાતપણે કાઢીને સાચવી રાખવી. નોંધાયેલ ઉમેદવાર અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધી Online Application Form ડાઉનલોડ કરીને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી સાચવી રાખે તે ઉમેદવારના હિતમાં છે. અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ બાદ ઉમેદવાર Application Form ડાઉનલોડ કરી શકશે નહીં.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઈટ જોવી.)

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BOMBAY

Powai, Mumbai - 400 076

Indian Institute of Technology Bombay, an Institute of national importance adjudged as Institute of Eminence, invites online application for following vacancy of the post :

Sr. No.	Name of the Post	Pay Details	No. of Vacancy & Reservation
1.	Registrar (Job Ref. No. 50961951)	Pay Level 14 (144200 – 218200)	1 (UR)

For details regarding essential educational qualification, experience, general instructions etc., visit IIT Bombay website **https://ep.iitb.ac.in/jobsearch#**

The date of closing of online application interface is 27.11.2026

Date : 28.10.2026

REGISTRAR

State Bank of India

Central Recruitment & Promotion Department
Corporate Centre, Mumbai. Email: crpd@sbi.co.in

RECRUITMENT OF SPECIALIST CADRE OFFICER ON REGULAR BASIS

ONLINE REGISTRATION OF APPLICATION & PAYMENT OF FEES: FROM 04.11.2026 TO 25.11.2026

A. DETAILS OF VACANCIES:

Name of Posts	Grade/ Scale	Vacancies						Age^ (As on 31.10.2026)	Place of posting#	Selection process
		SC	ST	OBC	EWS	UR	TOTAL			
Manager (Security) / Deputy Manager (Security)	MMGS III / MMGS II **(Regular)**	**9**	**4**	**16**	**6**	**25**	**60**	**Minimum**: 25 Years **Maximum**: 40 Years	Anywhere in India	**Through Written Test** followed by **Personal Interview**

ABBREVIATION: **SC**- Schedule Caste, **ST**- Schedule Tribe, **OBC**- Other Backward Class, **EWS**- Economically Weaker Section, **UR -** Unreserved, **MMGS II** - Middle Management Grade Scale – II, **MMGS-III** - Middle Management Grade Scale – III

B. DETAILS OF THE REQUIREMENTS OF EDUCATIONAL QUALIFICATIONS/POST-QUALIFICATION EXPERIENCES/SPECIFIC SKILLS ETC.

Designation / Grade	Educational Qualification (As on 31/10/2026)	Post-Qualification Experience (As on 31/10/2026)
Manager (Security)	Graduate (any discipline from Government recognized University or Institution.)	An Officer not below the Rank of Major in Indian Army or equivalent Rank in Indian Navy / Airforce with minimum 10 years of commissioned Service. **OR** An Officer not below the Rank of Deputy Commandant in Para-military forces with minimum 10 years of service as an Officer in such force.
Deputy Manager (Security)		An Officer not below the rank of Captain in Indian Army or equivalent Rank in Indian Navy / Airforce with minimum 5 years of commissioned Service. **OR** An Officer not below the Rank of Assistant Commandant in Para-military forces with minimum of 5 years of service as an officer in such force.

A. DETAILS OF VACANCIES:

Name of Posts	Grade/ Scale		Vacancies						Age (As on 31.10.2026)	Place of posting
			SC	ST	OBC	EWS	UR	TOTAL		
Assistant Manager -Engineer (Fire)	JMGS-I **(Regular)**	**Regular**	**2**	**1**	**1**	**1**	**11**	**17**	**Minimum**: 21 Years **Maximum**: 40 Years	Anywhere in India
		Backlog	--	**1**	--	--	--			

ABBREVIATION: **SC**- Schedule Caste, **ST**- Schedule Tribe, **OBC**- Other Backward Class, **EWS**- Economically Weaker Section, **UR** - Unreserved, **JMGS-I** - Junior Management Grade Scale – I

B. DETAILS OF THE REQUIREMENTS OF EDUCATIONAL QUALIFICATIONS/POST-QUALIFICATION EXPERIENCES/SPECIFIC SKILLS ETC.

	Educational Qualification (As on 31/10/2026)	Post-Qualification Experience (As on 31/10/2026)
Assistant Manager - Engineer (Fire)	**B.E. (Fire)** from National Fire Service College (NFSC) Nagpur **Or** **B.E / B. Tech (Safety & Fire Engineering)** **Or** **B.E / B. Tech (Fire Technology & Safety Engineering)** **Or** **Equivalent 4-year degree in Fire Safety** from UGC recognized University / AICTE approved institution **Or** **Graduate member** of Institution of Fire Engineers (India / UK) **Or** **Divisional Officers** course from NFSC, Nagpur	i. If Educational Qualification is B.E.(Fire) from National Fire Service College (NFSC) or B.E./ B.Tech. (Safety & Fire Engineering) or B.E./B.Tech (Fire Technology & Safety Engineering) or equivalent 4 years degree in Fire Safety from UGC recognized University / AICTE approved institution: **Composite experience of minimum 2 years in the field of fire safety from any reputed organization**. ii. If Educational qualification is Graduate member of Institution of Fire Engineers (India/UK) or Divisional Officers Course from NFSC, Nagpur: **Minimum 03 years' experience as a Station Officer or equivalent post in a City Fire Brigade/State Fire Brigade/In-Charge Fire Officer in Corporates/Big Industrial Complexes or as a Fire Officer in State Govt Institutions/PSUs.**

➔

ONLINE REGISTRATION OF APPLICATION & PAYMENT OF FEES: FROM 02.11.2026 TO 23.11.2026

(A) DETAILS OF POSTS/ GRADE / VACANCY/ AGE:

Sl. No.	Name of Post	Type of Vacancy	Grade	Vacancies						PwBD (Horizontal)				Age in years (As on 31.10.2026)	
				SC	ST	OBC	EWS	UR	Total	VI	HI	LD	d&e	Min	Max
1.	Risk Specialist	Regular	MMGS-II	-	-	-	-	3	**3**	1	-	-	-	25	35

ABBREVIATIONS: **MMGS-** Middle Management Grade Scale, **SC–**Scheduled Caste; **ST–**Scheduled Tribe; **OBC–**Other Backward Classes (Non-Creamy Layer); **EWS**: Economically Weaker Sections; **UR –** Unreserved, **PwBD** - Persons with Benchmark Disabilities, **VI** - Visually Impaired, **HI**- Hearing Impaired, **LD**- Locomotor Disability.

A) DETAILS OF POSTS/VACANCIES/SUGGESTED PLACE OF POSTING/SELECTION PROCESS:

(I) NAME OF THE POST : CHIEF MANAGER (PRODUCT & RESEARCH - FOREX & RUPEE DERIVATIVES)

CATEGORY WISE VACANCIES					Cut-off date: Age in years as on 30/09/2026	Suggested place of posting #	Selection Procedure
Vacancy Type	Grade	UR (Unreserved)	TOTAL	$ PwBD - VI(LV) (Visually Impaired-Low Vision)			
Regular	SMGS-IV	1	1	1	Minimum- 30 Maximum-40	Mumbai	Shortlisting & Interview

(II) NAME OF THE POST: MANAGER (PRODUCT & RESEARCH ANALYST)

CATEGORY WISE VACANCIES							Cut-off date: Age in years as on 30/09/2026	Suggested place of posting #	Selection Procedure
Vacancy Type	Grade	SC	OBC	UR (Unreserved)	TOTAL	$ PwBD - VI(LV) (Visually Impaired-Low Vision)			
Regular	MMGS-III	1	1	3	5	--	Minimum- 24 Maximum-36	Mumbai	Shortlisting & Interview
Backlog		--	1	--	1	1			
Total		1	2	3	6	1			

ABBREVIATION: **OBC–**Other Backward Classes; **UR –** Unreserved**, PwBD**-Persons with Benchmark disabilities, **VI**-Visually Impaired **,LV**-Low Vision

Suggested place of posting is indicative, Bank reserves the right to post or transfer the services to any of the offices of State Bank of India in India or to depute to any of its associates/subsidiaries or any other organization depending upon the exigencies of service.

Maximum age indicated is for Unreserved category candidates.

Relaxation in upper age limit will be available to reserved category candidates as per Govt. of India guidelines (wherever applicable).**$**- PwBD Vacancy is Horizontal and is covered under Parent Category

Low Vision: i. Visual acuity not exceeding 6/18 or less than 20/60 upto 3/60 or upto 10/200 (Snellen) in the better eye with best possible corrections; OR ii. Limitation of the field of vision subtending an angle of less than 40 degree up to 10 degree.

IMPORTANT POINTS:

1	The number of vacancies including reserved vacancies mentioned above are **provisional and may vary** according to the actual requirement of the Bank.
2	The reservation under various categories will be as per Government of India Guidelines (wherever applicable).
3	Benefit of reservation/ relaxation (**if any**) under reserved category (i.e. SC, ST, OBC) including PwBD category can be availed of only upon production of valid Caste certificate issued by the Competent Authority on format **prescribed by the Government of India.**
4	Reservation for PwBD candidates is horizontal and is included in the overall vacancy of the respective parent category (wherever applicable). PwBD candidate should produce a certificate issued by a competent authority as per the Government of India Guidelines.
5	Candidates belonging to reserved category including Person with Benchmark Disabilities (PwBD) for whom no reservation has been mentioned are free to apply for vacancies announced for Unreserved category provided they fulfil all the eligibility criteria applicable to Unreserved Category.
6	Maximum age indicated is for Unreserved category candidates. **Relaxation in upper age limit** will be available to reserved category candidates as per Govt. of India guidelines (wherever applicable).

HOW TO APPLY : Candidates should have valid email ID/Mobile phone number which should be kept active till the declaration of result. It will help him/ her in getting call letter/Interview advises etc. by email or over mobile by SMS.

GUIDELINES FOR FILLING ONLINE APPLICATION :

i. Candidates will be required to register themselves online through the link available on SBI website https://sbi.bank.in/web/careers/current-openings and pay the application fee using Internet Banking/ Debit Card/ Credit Card etc.

ii. Candidates should first scan their latest photograph and signature. Online application will not be registered unless candidate uploads his/ her photo and signature as specified on the online registration page (under 'How to Upload Document").

iii. Candidates should fill the application carefully. Once application is filled-in completely, candidate should submit the same. In the event of candidate not being able to fill the application in one go, he can save the information already entered. When the information/application is saved, a provisional registration number and password is generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the registration number and password. They can re-open the saved application using registration number and password and edit the particulars, if needed. This facility of editing the saved information will be available for three times only. Once the application is filled completely, candidate should submit the same and proceed for online payment of fee.

iv. After registering online, the candidates are advised to take a printout of the system generated online application forms.

FOR ANY QUERY, PLEASE WRITE TO US THROUGH LINK "CONTACT US" WHICH IS AVAILABLE ON BANK'S WEBSITE (URL – https://sbi.bank.in/web/careers/post-your-query

(અનુસંધાન પાના નંબર ૮ ઉપરનું ચાલુ)

૧૮. કોમ્પ્યૂટરની જાણકારી:–

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.૫ થી નક્કી કરેલા અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યૂટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું, કોઈ પણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઇશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યૂટર જ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમા/ડિગ્રી કે સર્ટિફિકેટ કોર્સ કરેલા હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યૂટર એક વિષય તરીકે હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ–૧૦ અથવા ધોરણ–૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યૂટરના વિષય સાથે પાસ કરેલી હોય તેવાં પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઇશે. જો કે, આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ, આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યૂટરની બેઝિક નૉલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે, અન્યથા નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી "રદ" કરશે.

૧૯. અરજી કરવાની રીત:–

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓન લાઇન અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારો **તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૬ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૨૦/૧૧/૨૦૨૬ (સમય ૨૩:૫૯ કલાક સુધી)** દરમિયાન **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઇટ પર ઓન–લાઇન અરજીપત્રક ભરી શકશે. એક જ જાહેરાત અન્વયે એક કરતાં વધુ અરજી કરનાર ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે. અરજી કરવા બાબતની વિગતવાર સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે.

નોંધ:– ઓજસની વેબસાઇટ પર OTR (One Time Registration) રજીસ્ટ્રેશન કરેલ હશે તે ઉમેદવારો જ અરજીપત્રક ભરી શકશે. તેથી જે ઉમેદવારોએ રજીસ્ટ્રેશન કરેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારોએ OTR રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ જ અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે. જેની ઉમેદવારોએ નોંધ લેવા વિનંતી.

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટે :–

(૧) સૌપ્રથમ **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઇટ પર જવું.

(૨) ત્યારબાદ **"On line Application"** માં **Apply** પર **Click** કરવું અને **GSSSB** સિલેક્ટ કરવું.

(૩) ઉમેદવારે જાહેરાત ક્રમાંક: **૪૬૭/૨૦૨૬૨૭, સર્વેયર વર્ગ–૩** સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માટે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ પર **Click** કરી **Apply** પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર **More Details** અને **Apply now** ના ઓપ્શન ખૂલશે. જેમાં **More Details** પર **Click** કરવાથી વિગતવાર જાહેરાતની વિગતો જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.

(૪) જ્યારે **"Apply now"** પર **Click** કરવાથી નવી વિન્ડો ખૂલશે. જેમાં **"Skip"** પર ક્લિક કરવાથી **Application Format** ખૂલશે જેમાં સૌ પ્રથમ **"Personal Details"** રજીસ્ટ્રેશન મુજબ ભરાયેલી હશે. (જ્યાં લાલ કુદડી (*) ની નિશાની હોય ત્યાં માગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)

નોંધ : One Time Registration (OTR) ઉમેદવારને ઓનલાઈન અરજી ઝડપથી કરવા માટેનું સહાયક મોડ્યુલ છે તે કરવા માત્રથી જે તે જાહેરાત અન્વયે **On line** અરજી કરેલ ગણાશે નહી.

(૫) ત્યાર બાદ SSC ની વિગતો જેવી કે રોલ નંબર, SSC પાસ કર્યાનો મહિનો અને વર્ષ, માર્કશીટ મુજબનું નામ, બોર્ડનું નામ વિગેરે વિગતો ભરવાની રહેશે.

(૬) ત્યાર બાદ પરીક્ષામાં હાજર રહેલ ઉમેદવારોને ફી રિફંડ કરવા માટે બેંક એકાઉન્ટની માહિતી જેવી કે પાસબુક મુજબનું નામ, બેંકનું નામ, IFSC કોડ, એકાઉન્ટ નંબર વિગેરે વિગતો ભરવાની રહેશે અને પાસબુકના પ્રથમ પાનાની JPEG, JPG અથવા PNG ફોરમેટમાં ફાઇલ અપલોડ કરવાની રહેશે.

આથી, તમામ ઉમેદવારોએ તેઓની બેંક એકાઉન્ટની માહિતી ખૂબ જ ધ્યાન પૂર્વક/ યોગ્ય ચકાસણી કરીને ભરવાની રહેશે, એક વખત બેંક એકાઉન્ટની વિગત ઓન–લાઇન સબમીટ થયા બાદ તેમાં ફેરફાર કરવા અંગેની માહિતી/રજુઆત કોઇ પણ સંજોગોમાં ઓફલાઇન સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

(૭) **Personal Details** ભરાયા બાદ **"Educational Details"** ભરવાની રહેશે.

(૮) ત્યાર બાદ **"Declaration"** (બાંહેધરી) માં દર્શાવેલ શરતો સ્વીકારવા માટે **"Yes" Select** કરી **"save"** પર **Click** કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.

(૯) હવે **"save"** પર **Click** કરવાથી **"Application Number" generate** થયેલ હશે જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

(૧૦) હવે **Upload Photograph** પર **Click** કરો અહીં તમારો **application number type** કરો અને તમારી **Birth date type** કરો. ત્યારબાદ **ok** પર **Click** કરવું. અહીં **photo** અને **signature upload** કરવાના છે. (**Photo** નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને **Signature** નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (**photo** અને **signature upload** કરવા સૌ પ્રથમ તમારો **photo** અને **signature jpg format** માં (**15 kb**) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી **computer** માં સેવ કરેલા હોવા જોઇશે.) **photo** અને **signature** અપલોડ કરવા માટે **"browse" button** પર **Click** કરો. હવે **choose file** ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં **jpg format** માં તમારો **photo store** થયેલ છે, તે ફાઈલને **select** કરો અને **"open" button** ને **Click** કરો. હવે **"browse" button** ની બાજુમાં **"upload" button** પર **Click** કરો. હવે બાજુમાં તમારો **photo** દેખાશે. હવે આજ રીતે **signature** પણ **upload** કરવાની રહેશે. જે **photo** અને **signature** અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ **photo** લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોંટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ **signature** કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂંક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. **(અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઇઝનો White Background વાળો તથા ફોટો પડાવ્યાની તારીખ સાથેનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ તારીખ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૦૧(એક) વર્ષ પહેલાની ન હોવી જોઇએ.)** આથી ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/નિમણૂકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

(૧૧) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં **Online Application** ટેબમાં **"Confirm Application"** પર **Click** કરો અને **"Application number"** તથા **Birth Date type** કર્યા બાદ **Ok** પર **Click** કરવાથી ઉમેદવારની **Basic Details** અને **confirm application** દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો **edit** કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઇપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઇપણ પ્રકારનો સુધારો શકય બનશે નહીં. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ **confirm application** પર **Click** કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં **online** સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઇપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઇ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટસ, દિવ્યાંગતા, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઈને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઇપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. **Confirm application** પર **click** કરતાં અહીં **"confirmation number" generate** થશે. આ **"confirmation number"** હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(૧૨) હવે **print application** પર **Click** કરવું. અહીં **Select Job** માંથી જાહેરાત ક્રમાંક સિલેક્ટ કરીને તમારો **confirmation number** ટાઇપ કરવો અને જન્મતારીખ ટાઇપ કરવાથી તમારી અરજી ઓપન થશે. જેની પ્રિન્ટની નકલ ફરજિયાતપણે કાઢીને સાચવી રાખવી. નોંધાયેલ ઉમેદવાર અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધી **Online Application Form** ડાઉનલોડ કરીને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી સાચવી રાખે તે ઉમેદવારના હિતમાં છે. અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ બાદ ઉમેદવાર **Application Form** ડાઉનલોડ કરી શકશે નહીં.

(૧૩) ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગવશાત, જો કોઇ ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજીને માન્ય રાખીને અન્ય અરજીપત્રકને રદ ગણવામાં આવશે. બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલી ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની બાકીની અરજીઓ પૈકી નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

૨૦. પરીક્ષા ફી :–

(૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૪ ના પત્રમાં થયેલી જોગવાઈ મુજબ, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ દ્વારા લેવામાં આવતી સીધી ભરતીની તમામ પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષા ફી નું ધોરણ નીચે મુજબનું રહેશે.

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળની તમામ પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષા ફી નું ધોરણ

	બિનઅનામત વર્ગ	અનામત વર્ગ (તમામ કેટેગરીની મહિલા, સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ, આ.ન.વર્ગ, દિવ્યાંગ અને એક્સ સર્વિસમેન ઉમેદવારો)
પ્રાથમિક પરીક્ષા	૩.૫૦૦/–	૩.૪૦૦/–

The fees paid shall be refunded to those candidates who appear for the examination.

પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલા ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે.

(૨) તમામ ઉમેદવારોએ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની ફી ઓનલાઇન માધ્યમથી જ ભરવાની થાય છે. ઉમેદવારોએ **OJAS** વેબસાઇટ પર પોતાની અરજી સબમિટ કરી **confirmation number** મેળવ્યા બાદ, **પરીક્ષા ફી છેલ્લી તા.૨૩/૧૧/૨૦૨૬ (૨૩:૫૯ કલાક)** સુધીમાં ફરજિયાત ઓન–લાઇન ભરવાની રહેશે. ઓન–લાઇન માધ્યમથી ફી ભરવા માટે **OJAS** વેબસાઇટ પર **Online Application** ટેબમાં **Print Application Form / Pay Fees** પર **Click** કરવાથી **Online Payment** માટેના **Options** દેખાશે. જેમાં **Online Payment of Fees** પર **Click** કરવું. જેમાં ડેબિટ કાર્ડ **(Debit Card)**, ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ **(Internet Banking)**, **UPI** અથવા વૉલેટ **(Wallets)** દ્વારા ભરવાની રહેશે. આ ચાર માધ્યમ પૈકીના કોઇ પણ એક માધ્યમ દ્વારા ફી ભર્યા બાદ રસીદ જનરેટ થશે, જેની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની સુચના મળશે. **Online Application** ટેબમાં **Print Application Form / Pay Fees** પર **Click** કર્યા બાદ **Online Payment Receipt** પર ક્લીક કરવાથી પણ રસીદની પ્રિન્ટ મેળવી શકાશે. ઓનલાઇન માધ્યમથી ફી ભરનાર ઉમેદવારે પરીક્ષા ફી ઉપરાંત નિયમોનુસાર ટ્રાન્ઝેક્શન ફી ભરવાની રહેશે. પરીક્ષા ફી ભરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ફી ભરવા માટેની લિન્ક આપોઆપ બંધ થઈ જશે. ત્યારબાદ મંડળ દ્વારા **કોઇ પણ સંજોગોમાં અન્ય કોઇ પણ રીતે (લેઇટ ફી લઈને પણ) પરીક્ષા ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.**

નોંધ: ઉમેદવારોએ ફી રસીદની પ્રિન્ટ અથવા ઇ–રસીદ ફરજિયાતપણે મેળવી લઈ સાચવવાની રહેશે. જો ફી રસીદ જનરેટ ન થાય તો અરજી માટેની ફી ભરાયેલ ગણાશે નહિ અને જ્યાં સુધી ફી ભરાયેલ નહિ હોય ત્યાં સુધી ઉમેદવારની અરજી માન્ય ગણાશે નહિ.

(જાહેરાતની વધુ જાણકારી માટે સંસ્થાની વેબસાઇટ જોવી.)

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

સર્વેયર વર્ગ-૩ સંવર્ગની ભરતીની વિગતવાર સૂચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : https://ojas.gujarat.gov.in અને https://gsssb.gujarat.gov.in)

૧. ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા વન અને પર્યાવરણ વિભાગ હસ્તકના અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રી અને હેડ ઓફ ફોરેસ્ટ ફોર્સ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર હેઠળના **સર્વેયર, વર્ગ–૩** સંવર્ગની કુલ–૭૮ જગ્યાઓ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પસંદગી/પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી **OJAS** વેબસાઇટ મારફત ઓનલાઇન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારોએ **https://ojas.gujarat.gov.in** વેબસાઇટ પર **તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૬ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૨૦/૧૧/૨૦૨૬ (સમય રાત્રિના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી)** દરમિયાન ઓન–લાઇન અરજી કરવાની રહેશે.

૨. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે. જેથી ઉમેદવાર દ્વારા અરજીપત્રક ભરતા સમયે કોઈ ભૂલ/ખોટી વિગત દર્શાવવાનું ટાળી શકાય કે જેના કારણે ઉમેદવારી રદ થવાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ન થાય.

૩. ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઇટ **https://gsssb.gujarat.gov.in** પર મૂકવામાં આવશે. તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઇટ અચૂક જોતાં રહેવું.

૪. ઓન–લાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધાં જ અસલ પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે જ રાખવાનાં રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. આમ, પોતાનાં બધાં જ પ્રમાણપત્રો જેવાં કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, કૅટેગરી (**SC/ST/SEBC/EWS**), દિવ્યાંગ (લાગુ પડતું હોય તો), માજી સૈનિક (લાગુ પડતું હોય તો) તેમજ અન્ય લાયકાતનાં અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન–લાઇન અરજીમાં પોતાનાં પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી 'રદ' થવાપાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઇન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

૫. જગ્યાની વિગતો :–

સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					કુલ જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
	બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	સા. શૈ. પ. વર્ગ	બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	સા. શૈ. પ. વર્ગ	શારીરિક અશકત (દિવ્યાંગ)	માજી સૈનિક
૭૮	૩૫	૦૯	૦૪	૧૦	૨૦	૧૧	૦૩	૦૧	૦૩	૦૫	૦૦	૦૭

(૧) આ જાહેરાતમાં દર્શાવેલી જગ્યાઓમાં વધઘટ થવાની શક્યતા રહેલી હોઈ, જગ્યાઓમાં વધઘટ થઈ શકશે.

(૨) અનામત જગ્યાઓ મૂળ ગુજરાતના અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે જ અનામત છે.

(૩) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૪ના જાહેરનામા ક્રમાંક:સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨/૧૩/ગ.૨(ભાગ–૧)ની જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇને, મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ રાખવામાં આવી છે. મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો, તે જગ્યા સંબંધિત કૅટેગરી (બિનઅનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)ના પુરુષ ઉમેદવારથી ભરવામાં આવશે.

(૪) જાહેરાતમાં જે તે કૅટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ, ફક્ત પુરુષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી. આ જગ્યાઓ પર પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસદંગી ઉમેદવારોએ મેળવેલા માર્ક્સ/**Normalized** માર્ક્સના મેરિટ્સને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવે છે. તેથી, આવી જગ્યાઓ માટે પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.

૮. પગારધોરણ:–

નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/પાર્ટ–૪/ઝ.૧ મુજબ **રૂ.૨૬૦૦૦/–(અંકે રૂપિયા છવીસ હજાર પૂરા) ના માસિક ફિકસ પગારથી પ્રથમ પાંચ વર્ષ** માટે તેમજ નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ અને તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/ (પાર્ટ–૩)/ઝ.૧ ની શરતો અને બોલીઓને આધીન નિમણૂક આપવામાં આવશે તથા ઉમેદવારને પાંચ વર્ષના અંતે તેની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં સાતમા પગારપંચમાં રૂ.૨૫૫૦૦/– થી રૂ.૮૧૧૦૦/– (લેવલ–૪) ના પગાર ધોરણ માં નિયમિત નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબતે નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલ **SLP No. 14124/2012 અને SLP No. 14125/2012 ના ચુકાદાને આધીન રહેશે.**

૯. શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ શારીરિક માપદંડની વિગતો:–

વન અને પર્યાવરણ વિભાગના જાહેરાનામા ક્રમાંક: (૧) GVN/2020/(02)/RCT /18116 3185-D2, તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૦, (૨) GVN/2024/(09)/1816/3185/D-2 તા.૧૩/૦૨/૨૦૨૪, (૩) GVN/2025/(03)/RCT/1816/3185/D–2, તા.૧૩/૦૨/૨૦૨૧ થી નીચે મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત નિયત કરવામાં આવેલ છે.

૧) શૈક્ષણિક લાયકાત :–

(i) a **Diploma in Civil Engineering** obtained from Technical Examination Board or from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or State Act in India; or any other educational institutions recognised as such or declared to be deemed as University under Section-3 of the University Grants Commission Act, 1956; OR Possess an eqivalent qualifitation regognized by the Government, **or**

(ii) a **certificate of minimum One/Two years course of Surveyor** obtained from Industrial Training Institute recognised by the Government.

"Provided that the candidate holding bachelor's degree in Civil Engineering Shall not be eligible to apply; or"

(c) possess the basic knowledge of computer application as prescribed in the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967:

(d) possess minimum physical standards as specified in the Appendix; and

(e) possess adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ દ્વારા તેઓના તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:**FED/ROR/e-file/6/2024/2940/D2**થી **સર્વેયર, વર્ગ–૩**ની સીધી ભરતી માટે **નિયત કરાયેલ શૈક્ષણિક લાયકાત ડિપ્લોમા ઈન સિવિલ ઈજનેરીની સમકક્ષ શૈક્ષણિક લાયકાત નીચે મુજબ ઠરાવેલ છે.** તે ધ્યાને લેતાં Diploma in Civil ઉપરાંત તેની સમકક્ષ માત્ર નીચે મુજબની લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે.

ક્રમ	Equivalent Qualification Recognised By The Department
૧	Diploma in Civil and Rural Engineering
૨	Diploma in Civil Draftsman
૩	Diploma in Civil Engineering
૪	Diploma in Civil Engineering and Planning
૫	Diploma in Civil Engineering (Building Service Engineering)
૬	Diploma in Civil Engineering (Construction Technology)
૭	Diploma in Civil Engineering (Construction)
૮	Diploma in Civil Technology
૯	Diploma in Construction Engineering
૧૦	Diploma in Construction Technology
૧૧	Diploma in Construction Technology and Management
૧૨	Diploma in Quantity Surveying and Construction Management
૧૩	Diploma in Survey Engineering
૧૪	Diploma in Transportation Engineering

૧૬. માન્ય રમત ગમતના વધારાના ગુણ મેળવવા માટેની લાયકાત:–

(૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૧/૦૨/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૪૨૭૯૨/ગ.૨ થી ઠરાવેલ જોગવાઈ અનુસાર એથ્લેટિક્સ (ટ્રેક અને ફિલ્ડ રમતો સહિત), બેડમિન્ટન, બાસ્કેટબૉલ, ક્રિકેટ, ફૂટબૉલ, હોકી, સ્વિમિંગ, ટેબલ ટેનિસ, વૉલીબૉલ, ટેનિસ, વેઇટલિફ્ટિંગ, રેસલિંગ, બોક્સિંગ, સાઇકલિંગ, જિમ્નેસ્ટિકસ, જૂડો, રાઇફલ શૂટિંગ, કબડ્ડી, ખોખો, તીરંદાજી, ઘોડેસવારી, ગોળાફેંક, નૌકાસ્પર્ધા, શતરંજ, હેન્ડબોલની રમતો–ખેલકૂદમાં (i) રાષ્ટ્રીય / આંતરરાષ્ટ્રીય અથવા (ii) આંતર યુનિવર્સિટી અથવા (iii) અખિલ ભારત શાળા સંઘ દ્વારા યોજાતી સ્પર્ધાઓમાં માત્ર પ્રતિનિધિત્વ કરેલું હોય, તેવા ઉમેદવારને પસંદગીમાં અગ્રતા માટે તેમને **MCQ-OMR / MCQ- Computer Based Response Test (CBRT)** પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ/ **Normalized** ગુણના ૫ (પાંચ) ટકા ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. તેથી ઉક્ત ત્રણ પૈકીની કોઇ એક સ્પર્ધામાં ઉમેદવારોએ ભાગ લીધેલો હોય તેવા જ ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. ઉક્ત ત્રણ સ્તર સિવાયની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલો હોય તો તેને અગ્રીમતા માટે માન્ય ગણવાની રહેતી ન હોવાથી, તેવા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો દર્શાવવાની રહેશે નહીં. ઉક્ત ત્રણ સ્તર પૈકીની કોઇ એક સ્તરની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલા ઉમેદવારોએ સરકારના તા.૨૫/૦૨/૧૯૮૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦૭૭/૨૬૬૦/ગ.૨ તથા તા.૦૧/૦૮/૧૯૯૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૧૮૮/૩૬૪૪/ગ.૨માં નિયત કર્યા મુજબના સત્તાધિકારી પાસેથી નિયત નમૂનામાં મેળવેલું જરૂરી પ્રમાણપત્ર અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા ઉમેદવાર જ રમતના ગુણ મેળવવા માટે હક્કદાર થશે.

(૨) ઉમેદવારોએ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણના ૫ (પાંચ) ટકા ઉમેરી મેરીટ યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જો કોઇ તબક્કે ઉમેદવાર માન્ય કક્ષાનું માન્ય રમતનું પ્રમાણપત્ર ન હોવાનું સ્થાપિત થશે તો તેઓને આપવામાં આવેલ ૫ (પાંચ) ટકા ગુણનો વધારો રદ કરીને મેરીટ પુનઃ નક્કી કરવામાં આવશે.

(૩) સરકારશ્રી દ્વારા નિયમિત ભરતીમાં છૂટછાટ મુકીને વર્ગ–૩ અને વર્ગ–૪ની જગ્યાઓ પર રમતવીરોને પસંદગી આપવા બાબતના વખતોવખતના સુધારા ઠરાવોની જોગવાઇઓ લાગુ પડશે.

૧૭. શૈક્ષણિક લાયકાત/ વયમર્યાદા/ અન્ય લાયકાત માટે નિર્ધારિત તારીખ:–

શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, ઉન્નત વર્ગોમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (નોન ક્રીમીલેયર સર્ટિફિકેટ), આર્થિક રીતે નબળાવર્ગનું પ્રમાણપત્ર, જાતિનું પ્રમાણપત્ર અને અન્ય જરૂરી લાયકાત માટે **તા.૨૦/૧૧/૨૦૨૬ની** સ્થિતિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

(અનુસંધાન પાના નંબર ૭ ઉપર)

મુદ્રક, પ્રકાશક, માલિક : માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, બ્લોક નં. ૧૯/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર દ્વારા પ્રકાશિત, વ્યવસ્થાપક, સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર દ્વારા મુદ્રિત